

Doküman No	SYS 001
Yayın Tarihi	08.08.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

ÇEVRE KORUMA VE ATIK YÖNETİM POLİTİKASI

İşletmemizde çevreyi korur, kirlenmesini önler, çevreye olan olumsuz etkilerimizi azaltarak korunmasına önem veririz.

Bunun için;

Yasal düzenlemelere uyum sağlar çevre etkimizi azaltmaya çalışırız.

Atıklarımızı kaynağına, gruplarına ve tehlike sınıflarına göre etkin şekilde ayırmaya özen gösteririz.

Tehlikeli maddeler ve kimyasalların yalnızca ihtiyaç durumunda ve gerektiği kadar kullanılmasının hem çevreye olan negatif etkileri hem de atık miktarını azaltacağını biliriz,

İşletmemizde aldığımız malzemelerde “geri dönüşüm” ve “çevre dostu” etiketi olanları tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışırız,

Kâğıt, peçete, tuvalet kâğıdı, ambalaj gibi tek kullanımlık malzemeleri gerektiği kadar kullanıp doğaya daha az atık bırakmaya özen gösteririz,

Atıkları doğru şekilde, özelliklerine göre ayrı alanlarda depolar, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek, kayıtlarını muhafaza ederiz,

Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışırız. Bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ile paylaşıyoruz.

Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçer, bu verileri hedeflerle izler ve performansımızı geliştirmeye çalışırız.

Çalışanlarımızı çevre konusunda eğitmeyi ve duyarlılıklarını artırmayı amaçlarız. Çevredeki biyoçeşitliliği korunması için gerekli önlemleri alır yasal tüm şartlara uyarız.

Doküman No	SYS 001
Yayın Tarihi	08.08.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

ÇOCUK HAKLARI SÖMÜRÜ VE TACİZ POLİTİKASI

Çocuklar bize geleceğin emanetleridir. Onları bir birey olarak tanımak, haklarına saygı duymak, her türlü psikolojik, fiziksel, ticari vb. sömürüye karşı gözetmek ve korumak öncelikli sorumluluğumuzdur.

Bunu sağlamak için;

Kendi kurumlarımızda çocuk işçi çalıştırılmasına müsaade etmez ve tüm iş ortaklarımızdan da aynı hassasiyeti bekleriz.

İşletme içerisinde çocukların gelişimine katkıda bulunan, düşüncelerini, isteklerini, duygularını rahatça ifade edebilecekleri, kendilerini özgür ve rahat hissedebilecekleri ortamlar/imkanlar sunarız.

Çalışanlarımıza, çocuk istismarının önlenmesi ve fark edilmesi konusunda eğitimler verimiz.

Çocukların, katıldıkları aktivitelerde yetişkin gözetimi altında olduklarından emin oluruz.

Çocuk haklarının korunması konusunda, farkındalık yaratmak için eğitim düzenler ve ilgili projelere destek verimiz.

Çocuklar ile ilgili şüpheli eylemlere şahit olduğumuzda, öncelikle otel yönetimine bilgi verir, gerekli görülen durumlarda resmi kuruluşlardan yardım isteriz.

ENERJİ VERİMLİLİĞİ POLİTİKASI

Dünyamızı olası tehlikelerden korumak için enerjimizi verimli kullanıyor ve enerji sarfiyatımızı azaltmak için hedefler belirliyoruz.

Bunun için

Hem doğaya karşı sorumluluklarımız hem de yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek üzere ulusal ve uluslararası standartları, yasa ve düzenlemeleri takip eder, enerji kullanımını azaltma ve/veya enerji tüketim performansımızın sürekli iyileştirilmesini sağlayacak çalışmaları gönüllü olarak yürütür, çalışmalarımızın sonuçlarını takip ederiz.

Hedefler koyar, çalışanlarımızın da katılımını sağlamak amacıyla eğitim programlarımızda enerji verimliliğine yer verimiz.

Doküman No	SYS 001
Yayın Tarihi	08.08.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

ENERJİ VERİMLİLİĞİ POLİTİKASI

Tüm paydaşlarımızla, enerji yönetimi konusunda ortak amaçlar ve sonuçlar yaratmak üzere iş birliği yapmayı önemseriz. Bu konularda misafirlerimiz, çalışanlarımız, ziyaretçilerimiz ve tüm iş ortaklarımız ile birlikte topyekûn bir farkındalık ve bilinç seviyesine ulaşılması adına etkileşimimizi sürdürmeye çalışırız.

Enerji verimli uygun ürün, ekipman, teçhizat ve teknoloji alternatiflerini araştırıp bulmaya, satın almaya ve kullanmaya çalışırız.

Enerji Yönetim Sistemimizi dokümente etmeyi, tüm departmanlarımıza yaymayı, gerektiğinde güncellemeyi, gözden geçirmeyi ve sürekli olarak iyileştirmeyi hedefleriz.

Enerji risklerini veya enerji kısıtlanması gibi doğabilecek acil durumları değerlendirir, alınabilecek önlemleri planlarız.

Atıklarımızı kaynağına, gruplarına ve tehlike sınıflarına göre etkin şekilde ayırmaya özen gösteririz.

Tehlikeli maddeler ve kimyasalların yalnızca ihtiyaç durumunda ve gerektiği kadar kullanılmasının hem çevreye olan negatif etkileri hem de atık miktarını azaltacağını biliriz,

İşletmemizde aldığımız malzemelerde “geri dönüşüm” ve “çevre dostu” etiketi olanları tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışırız,

Kâğıt, peçete, tuvalet kâğıdı, ambalaj gibi tek kullanımlık malzemeleri gerektiği kadar kullanıp doğaya daha az atık bırakmaya özen gösteririz,

Atıkları doğru şekilde, özelliklerine göre ayrı alanlarda depolar, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek, kayıtlarını muhafaza ederiz.

Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışırız. Bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ile paylaşıyoruz.

Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçer, bu verileri hedefler ile izler ve performansımızı geliştirmeye çalışırız.

Çalışanlarımızı çevre konusunda eğitmeyi ve duyarlılıklarını artırmayı amaçlarız.

Doküman No	SYS 001
Yayın Tarihi	08.08.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Ruhunda, bizi biz yapan en önemli kaynak çalışanlarımızdır. Bunun farkındalığıyla çalışanlarımızın sosyal ve yan hakları, performans yönetimleri, ödüllendirilmeleri, eğitim ve kariyer yönetimi, çalışan güvenliği gibi konular daima önceliğimizdir.

İnsan Kaynakları Vizyonumuz;

Motivasyonu yüksek, kurum imajını koruyan ve yükselten, yenilikçi çalışmaları ön plana çıkaran, hizmete önem veren ve işini bir bütünün parçası olarak gören nitelikli insan kaynağını oluşturmak, yerel istihdama öncelik vermek ve terfi programı ile entegre insan kaynakları uygulamalarında sektörde ve Türkiye’de öncü olmaktır.

İnsan Kaynakları Misyonumuz;

Tesis amaç ve stratejilerini gerçekleştirecek insan kaynağını planlamak, eğitmek, personel iş ve işlemlerini optimum düzeyde gerçekleştirmek, konusunda uzmanlaşmış, kurumu temsil yeteneği olan ve alanında yeni açılımlar ortaya koyabilen, özgüveni yüksek personele sahip olmak.

İnsan kaynakları yönetimi ile tüm şirket ve bölümlere iş sonuçlarının iyileştirilmesine yönelik stratejik destek vermek, yüksek performans kültürünü oluşturup teşvik ederek, tüm paydaşlar için değer yaratılmasına katkıda bulunmak.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizde ve sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarımızda neler yapmaları gerektiğini bilmektedirler. Çalışanlarımızın yapmaları gerekenler yazılı olarak tanımlanmış, kendilerine iletilmiş ve gerekli eğitim ve yönlendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu konudaki eğitimler kayıt altına alınır.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizin ve sürdürülebilirlik performansımızın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde aktif rol alırlar.

Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda sistemimizi gözden geçiririz ve iyileştiririz.

Adil ücretlendirme

Çalışanlarımız tesislerimizde işe başlamadan önce alacakları ücret, çalışma şartları, çalışma saatleri, ücretlerini ne zaman alacakları gibi konularda bilgilendirilirler.

Doküman No	SYS 001
Yayın Tarihi	08.08.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Eğitim ve Kariyer Yönetimi

Çalışanlarımızın tümü eğitim hakkında eşit olarak yararlanabilmektedir. Otelcilik sektörünün gerektirdiği yasal ve mesleki eğitimlerin yanı sıra Sürdürülebilirlik politikalarımız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, Mutfak/servis/masaj vb. personel için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu, kimyasal madde kullanım kuralları, yangından korunma, ilk yardım, vb. konularında yıllık eğitim planları uygulamaktayız.

Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir.

Kariyer yönetiminde personel takip sistemi ile personelin terfi yönetimi belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır.

Otelimiz, 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret vermektedir. Otelimiz ayrıca, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da taahhüt eder.

Çalışan ve İnsan Hakları

Çalışanların mutlak memnuniyetinin sağlanması, önem arz eden öncelikli bir konudur. Bu bakış açısı ile, çalışanın başta yasal hakları olmak üzere, işletmemizin yan haklar olarak sağladığı bazı faydalar da dahil olmak üzere; çalışma ortamı, psikolojisi, öz motivasyonu, performansı kısacası iş yerindeki tüm konforunun sağlanması yönetimin sorumluluğundadır.

Otellerimizde yabancı uyruklu çalışan sayımız olmamakla birlikte, farklı milletlerden misafirlere hitap eden, uluslararası düzeyde hizmet veren bir işletme olarak misafir veya konuklarımız için milliyet, ırk, dil vb. ayrımı yapmak hem otelcilik hem de çalışma prensiplerimize aykırıdır. Dolayısıyla farklı ülke veya milliyetlerden olan çalışanlarımızın da tüm özlük işlemleri, yasal prosedürlere uygun olarak takip edilmekte, otel içerisinde tüm çalışanlarımıza herhangi bir özelliği göze alınmaksızın eşit imkânlar sunulmaktadır.

Yerel istihdam

□ Kuruluşumuzda istihdam konusunda öncelikli olarak yerel istihdama dayalı performans sistemi mevcuttur. İşe alımlarda öncelik yerel bölge halkından yapılmaktadır.

Doküman No	SYS 001
Yayın Tarihi	08.08.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

TERFİ TALİMATI

1. AMAÇ

İhtiyaç duyulan personeli kadro içerisinde yazılı ve sözlü terfi sınavına tabi tutarak temin etmek ve bu sayede personeli terfiye özendirmek, motivasyonunu artırmak ve ihtiyaç duyulan personeli kadro içerisinde temin etmek.

2. KAPSAM

TESİS işletmelerinden çalışan tüm personeli kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

Terfi : Pozisyon ve görevlerde derece yükseltmek

4. SORUMLULUK

Bu talimatın uygulanmasından öncelikle Genel Müdür olmak üzere, Departman Yöneticileri sorumludur.

5. TALİMAT AKIŞI

Terfi talep edilen personeller bağlı bulunduğu Departman Müdürü tarafından Genel Müdüre bildirilir.

Terfi ettirilecek personellerde dil, dini, ırk, yaş, cinsiyet gözetilmez.

Terfi ettirilecek personeller aşağıdaki niteliklere uygun olmalıdır.

Terfi ettirilecek kadroda boşluk olmalıdır.

Terfi edecek personel işyerinde en az 1 yıl çalışmış olmalıdır

Son bir yıl içerisinde hiçbir disiplin cezası almamış olmalıdır.

Terfi talep edilen görevle ilgili görev tanımına uyumlu olmalıdır (eğitim, yetkinlik..vb)

Yönetici ve ara kademe terfilerinde İletişim, Motivasyon, Yönetim Becerilerine yetkinliklerine sahip olmalıdır.

Terfi ettirilecek personeller dil, din, mezhep, ırk, yaş, cinsiyet, politik görüş gözetmeksizin ayrımcılık yapılmadan eşit şartlarda değerlendirilir.

YEREL TOPLULUK İLETİŞİM SORUMLUSU ATAMA YAZISI

Tesis bünyesinde çalışan, yerel topluluklarla daha güçlü bir iletişim kurmak, geri bildirimlerini dinlemek, olası şikayetleri hızla çözmek ve üst yönetime iletmek amacı ile bir personelimiz Yerel Topluluk İletişim Sorumlusu olarak atanmıştır.

Tesisimiz ile alakalı olan problemleri otelimize gelerek veya tüm iletişim/sosyal medya hesaplarımızdan görüş-öneri ve şikayetlerini iletebilirler.

Doküman No	SYS 001
Yayın Tarihi	08.08.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

İŞ SAĞLIĞI VE İŞÇİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

İşyerimizi, çalışanlarımızı, misafirlerimiz ve tedarikçilerimizi korumak, güvenli bir iş ortamı oluşturmak ve sürekliliği sağlamak amacı ile;

İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki tüm yasal ve diğer yükümlülöklere uyarız.

İş Sağlığı ve Güvenliği ve iyileştirme etkinliklerinin tüm çalışanların ortak sorumluluğı olduğı ilkesini benimseriz.

Risk Değerlendirmesi ve Risk Düzeyi Azaltma etkinliklerine, her düzeyde katılım için hedefler koyarız.

İş Sağlığı ve Güvenliği kültürümüzü sürekli iyileştirerek, sürdürülebilir “Sıfır İş Kazası” hedefine ulaşmayı hedefleriz.

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yaptığımız çalışmaları, öncü ve örnek olmak adına tüm çalışanlarımızla ve çevremiz ile paylaşıyoruz.

RİSKLİ GRUBUMUZ

65 yaş üstü personellerimiz

Engelli personellerimiz

Azınlık Personellerimiz

Kronik rahatsızlığı olan personellerimiz

Kadın çalışanlarımız

Stajyerlerimiz

KADIN HAKLARI VE CİNSİYET EŞİTLİĞİ POLİTİKASI

İşletmemizde cinsiyet eşitliğine önem veririz.

Cinsiyet farkı gözetmeksizin tüm çalışanlarımızın sağlık, güvenlik ve refahlarını sağlarız.

Kadınların iş gücüne katılımını tüm departmanlarımızda destekler, eşit fırsatlar sunarız.

Cinsiyet ayrımı yapmadan “eşit işe eşit ücret” politikası ile hareket ederiz.

Eşitlik ilkesi gözetilerek görev dağılımı yaparız.

Kariyer fırsatlarından eşit düzeyde faydalanılması için, gerekli ortamı sağlarız.

Eğitim politikaları oluşturur, kadınların katılımına ve farkındalığının artmasına destek oluruz.

İş-aile yaşam dengesini koruyan çalışma ortamı ve uygulamalarını oluştururuz.

Kadınların şirket yönetiminde olmaları için destek verir, eşit fırsatlar sunarız.

Kadınların hiçbir şekilde istismar, taciz, ayrımcılık, bastırılma, zorlama, iftira vb. durumlara maruz kalmasına müsaade etmeyiz. Dünya’ya ve bizlere kattıkları değerin daima farkında olur ve destekleriz.

Doküman No	SYS 001
Yayın Tarihi	08.08.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

Tüm çalışanlarımızın insan onuruna uygun çalışma koşullarında, sağlıklı ve güvenli bir ortamda çalışma hakkı olduğuna inanırız. Çalışanlarımızın, en değerli varlığımız olduğu bilinci ile güvenliklerini sağlamak ve korumak öncelikli iş hedefimizdir.

Otelimiz, yasal yükümlülüklerin ötesinde en iyi çevresel çözümlerin uygulanması, çevre dostu teknolojilerin gelişmesi, kullanımının yaygınlaştırılması ve çevre bilincini arttıracak girişimlere destek sağlanması adına her zaman hazırdır.

Faaliyet göstermekte olduğumuz şehirlerde topluma karşı sosyal ve çevresel sorumluluklarımızı; Hissedarlarımız, çalışanlarımız, kamu, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarımız ile uyumlu bir iş birliği içinde yerine getirmeye özen gösteririz.

İnsan kaynaklarımızın, sürdürülebilir büyümenin en önemli unsuru olduğuna inanırız. çalışanlarımızın özlük haklarının, tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız.

Çalışanlarımıza dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz.

Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.

Her türlü faaliyetimizden doğabilecek çevresel etkileri, sorumluluk bilinci ile yönetiriz

Kurumsal sosyal sorumluluk ilkesi çerçevesinde, toplumumuzun gelişimi için çaba gösteririz. Çalışanlarımızı, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda destekleriz.

Tedarikçilerimiz başta olmak üzere tüm iş ortaklarımızın, sosyal sorumluluk alanında hareket etmelerinin sağlanmasına yönelik yaklaşımlar geliştirmeye ve bu yaklaşımların uygulanmasına özen gösteririz.

Türkiye'nin ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranır, tüm yasal düzenlemelere uygun hareket ederiz.

Doküman No	SYS 001
Yayın Tarihi	08.08.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

AVCILIK POLİTİKASI

Tesis olarak, yaban hayatını korumak ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için avcılık politikası uygulamaktadır. Otel, avcılık politikası ile şunlara katkı sağlamayı amaçlamaktadır:

Yaban hayatının doğal yaşam alanlarını korumak Yaban hayatının neslini sürdürmek
Yaban hayatının yaşam kalitesini iyileştirmek

Yaban hayatının insanlarla birlikte barış içinde yaşamasına katkı sağlamak

Otelin avcılık politikasına uymak, otelin çevreye olan etkisini azaltmaya ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmaya yardımcı olacaktır. Otelin avcılık politikası, aşağıdakileri içerir:

Otelin çevresinde avcılık yapmak yasaktır.

Otelin çevresindeki yaban hayatının yaşam alanlarını tahrip etmek yasaktır. Otelin çevresindeki yabani hayvanlara zarar vermek yasaktır.

Otelin çevresindeki yabani hayvanların yaşam kalitesini düşürecek davranışlarda bulunmak yasaktır.

Otelin avcılık politikasına uymak, yaban hayatını korumak ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için önemlidir.

YABAN HAYATI ETKİLEŞİM POLİTİKASI

Amaç

Bu politikanın amacı, Tesis' in yaban hayatı ile etkileşimlerini yönetmek ve hem yaban hayatı hem de ziyaretçiler için güvenli ve saygılı bir ortam sağlamaktır.

Kapsam

Bu politika, STesis' in tüm çalışanları ve ziyaretçileri için geçerlidir. Yükümlülükler
Tüm çalışanlar, yaban hayatı ile etkileşimlerini bu politikaya uygun olarak yürütmekten sorumludur. Tüm ziyaretçiler, yaban hayatı ile etkileşimlerini bu politikaya uygun olarak yürütmekten sorumludur.

Yönergeler

Yaban hayatı beslemeyin.

Yaban hayatına yaklaşmayın.

Yaban hayatına dokunmayın.

Yaban hayatının yuvalarını veya yavrularını rahatsız etmeyin.

Yaban hayatı ile fotoğraf çekerken dikkatli olun.

Yaban hayatı ile ilgili herhangi bir sorunla karşılaşırsanız, lütfen yerel yetkililere bildirin.

Tesis, bu politikaya uymak suretiyle yaban hayatı ile etkileşimlerini yönetmeye ve hem yaban hayatı hem de ziyaretçiler için güvenli ve saygılı bir ortam sağlamaya çalışacaktır.

Tesis olarak avlanması yasak türler ile alışverişimiz bulunmamaktadır. Avcılık ticaretini desteklememekte ve hediyelik-süs eşya olarak alım satımı yapmamaktayız.

Anlayışınız için teşekkür ederiz.