

Утверждено приказом генерального
директора от «___» _____ 2025 г.
№ _____

Политика оператора в отношении обработки персональных данных и конфиденциальности сайта Гостиницы «Swissotel Resort Sochi Kamelia»

1. Общие положения

1.1. Политика оператора в отношении обработки персональных данных и конфиденциальности сайта Гостиницы (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1.2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.2.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.4. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.5. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.6. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.7. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.8. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.9. **Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2.10. **Администрация сайта** – уполномоченные сотрудники Оператора на управление сайтом, действующие от его имени, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2.11. **ООО «УК Камелия», Оператор, Общество** - владелец сайта, гостиница «Swissotel Resort Sochi Kamelia», осуществляющее обработку персональных данных (ИНН 2319053628, ОГРН 1122367006409, адрес местонахождения: 354002, Краснодарский край, г. Сочи, Курортный проспект (Хостинский район), д.89.

1.2.12. **Сайт** - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и расположенной по адресам: www.swissotelsochi.ru, bao.rest, www.swiss-gourmet.ru

1.2.13. **Пользователь сайта** или **Пользователь** – лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее данный сайт для своих целей.

1.2.14. **Cookie-файлы** — фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.2.15. **IP-адрес** — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Персональные данные используются для целей, связанных с трудовыми отношениями между Обществом и работниками Общества и процессом осуществления хозяйственной деятельности Обществом, а именно:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с гражданами, юридическими лицами, ИП и другими лицами;
- организация кадрового учета Организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с Трудовым, Налоговым кодексом и федеральными законами;
- идентификации Пользователя сайта, для заключения договора с Обществом на предоставление гостиничных и иных, связанными с ними услуг.

- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта.
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, подтверждений. Запросов, касающихся оказания услуг, о состоянии сформированного Пользователем заказа, заявки.
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.
- обработки и получения платежей, оспаривания платежа, определения права получения скидок от Общества.
- предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта.
- предоставление Пользователю с его согласия, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от сайта.
- контроля качества услуг, предоставляемых Гостиницей «Swissotel Resort Sochi Kamelia» и/или Партнёров Гостиницы.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации и принятые на его основе нормативные правовые акты;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации и принятые на его основе нормативные правовые акты;
- Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации";
- постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Субъектами персональных данных, сведения о которых обрабатываются в Обществе, являются:

- кандидаты для приема на работу;
- работники Общества;
- близкие родственники работников Общества;
- контрагенты (физические лица, представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели) и представители контрагентов;
- гости проживающие, либо ранее проживавшие на территории Общества.

4.2. Персональные данные кандидатов для приема на работу относятся к иным категориям персональных данных и обрабатываются в объеме:

- фамилия, имя, отчество, изменения ФИО;
- пол, возраст, число, месяц, год и место рождения;
- гражданство, в том числе гражданство других государств;
- адреса регистрации и фактического проживания, в том числе номера телефонов;
- паспорт серия, номер, кем и когда выдан;
- образование, в том числе, когда и какие учебные заведения окончил или продолжает обучение, форма обучения, полученные специальность и квалификация, номера дипломов, а также уровень знания иностранных языков;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности, в т.ч. дата поступления и дата увольнения, наименование должности, подразделения и организации, указание адреса организаций;
- информация о допусках к государственной тайне;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- личные фотографии кандидата, произведенные Оператором за его счет или предоставленные самим кандидатом;
- сведения о составе семьи;
- загранпаспорт серия, номер, кем и когда выдан, действителен до;
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- адреса электронной почты;
- аффилированные структуры;
- иные сведения, в том числе, адреса, документы, обязательства, предоставленные для рассмотрения кандидатуры на предлагаемую должность, а также данные, которые могут стать доступны в процессе обработки персональных данных кандидата.

4.3. Персональные данные работников Общества относятся к иным категориям персональных данных и обрабатываются в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст, число, месяц, год и место рождения;
- гражданство, в том числе гражданство других государств;
- адреса регистрации и фактического проживания, в том числе номера телефонов;

- паспорт серия, номер, кем и когда выдан;
- сведения об образовании;
- семейное положение;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о составе семьи и близких родственниках;
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика.

4.4. Персональные данные близких родственников работников Общества относятся к иным категориям персональных данных и обрабатываются в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст, число, месяц, год и место рождения;
- место проживания;
- место работы.

4.5. Персональные данные контрагентов (физические лица, представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели) и представителей контрагентов относятся к иным категориям персональных данных и обрабатываются в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- ИНН;
- другие данные в договоре с Обществом, необходимые для исполнения сторонами договора.

4.6. Персональные гостей проживающих, либо ранее проживавших на территории Общества относятся к иным категориям персональных данных и обрабатываются в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- адрес проживания;
- паспортные данные;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- платежные данные;
- данные из социальной сети, если пользователь сайта разрешает их получить: идентификационный номер аккаунта социальной сети; фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; ссылка на аватар (фотографию); адрес электронной почты; девичья фамилия, если указана; город, страна; место работы, название учебного заведения;
- данные, автоматически получаемые в процессе посещения сайта: - IP-адрес; часовой пояс; название и версия интернет-браузера; языковые настройки;

названия и версия операционной системы (при бронировании с компьютера) или характеристики и настройки устройства (при бронировании со смартфона или планшета)

4.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается и не осуществляется Обществом.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. В Обществе установлен следующий порядок обработки персональных данных кандидатов для приема на работу, работников и близких родственников работников:

5.2.1. Работники, отвечающие за кадровое производство в Обществе, могут получать персональные данные кандидатов для приема на работу из следующих источников:

- от агентств по подбору персонала, предоставляющих Обществу персональные данные кандидатов в соответствии с заключенными с Обществом договорами;
- из общедоступных источников персональных данных (интернет-сайты, социальные сети);
- непосредственно от кандидатов, самостоятельно направляющих резюме на адрес электронной почты Общества;
- лично от кандидатов, представивших анкету, заполненную непосредственно в Общество.

5.2.2. Обработка персональных данных кандидатов для приема на работу осуществляется до достижения цели обработки – принятия решения о приеме, либо об отказе в приеме кандидата на работу в Общество. По достижении цели обработки, работниками, отвечающими за кадровое делопроизводство, производится уничтожение ПДн кандидатов.

5.2.3. Обработка персональных данных работников в связи с заключением трудового договора включает в себя:

- получение заявления о приеме на работу, предоставляемое в подразделение, отвечающее за кадровое делопроизводство Обществе;
- получение оригиналов документов трудовой книжки, документов воинского учета;
- копирование оригиналов документов (паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; свидетельства о постановке на учет в

налоговом органе (при наличии); страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), водительского удостоверения);

- формирование личного дела работника в соответствии с унифицированной формой № Т-2;

- получение согласия на обработку персональных данных.

5.2.4. Персональные данные близких родственников указываются работником Общества в унифицированной форме № Т-2, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат).

5.2.5. В отдельных случаях Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

5.2.6. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.2.7. Личные дела работников Общества хранятся в металлических запираемых шкафах в помещении подразделения отвечающего за кадровое производство в Обществе. Хранение трудовых книжек осуществляется в сейфе работника, отвечающего за кадровое делопроизводство в Обществе.

5.2.8. Персональные данные, внесенные в личные дела работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера.

5.2.9. Личное дело после увольнения работника хранится в течение срока, установленного законодательством РФ.

5.3. Основаниями для обработки персональных данных контрагентов являются договоры между контрагентом и Обществом. Порядок сбора и обработки персональных данных контрагентов осуществляется в соответствии с Положением о договорной работе в ООО «УК Камелия».

5.4. В Обществе установлен следующий порядок обработки персональных данных Гостей Общества:

5.4.1. Основанием для обработки персональных данных Гостей Общества является их согласие на обработку персональных данных при заполнении Регистрационной карты гостя, составленной в соответствии с Формой 5, утвержденной Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также при заполнении форм заявок бронирования на сайте Общества с уведомлением об обработке персональных данных субъекта.

5.4.2. Порядок сбора и обработки персональных данных Гостей Общества осуществляется в соответствии с правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации.

5.4.3. Персональные данные Пользователей сайта Оператор получает путем сбора информации посредством форм, размещенных на Сайте, и от ООО "ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС" (ИНН 1215180595, ОГРН 1141215003214, адрес местонахождения: 424003, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пр-кт Ленинский, д. 56, к.А), являющимся правообладателем размещенного на сайте модуля онлайн-бронирования TravelLine: Booking Engine. Оператор вправе получить персональные данные от иных третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

5.4.4. Пользователь вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес ha5c8-RE@accor.ru

5.5. Оператор самостоятельно предпринимает все необходимые меры по соблюдению Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также иных нормативных актов, регламентирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

5.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.7. Оператор несет полную ответственность за защиту персональных данных Пользователей сайта, полученных при его использовании, самостоятельно запрашивает согласие на обработку их персональных данных.

5.8. Оператор вправе передать информацию, которая относится к персональным данным, без согласия субъекта персональных данных, если такие сведения нужно передать по запросу уполномоченных органов государственной власти только по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

5.9. Сроки хранения персональных данных в Обществе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236.

5.10. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным
- 6.1. Субъекты персональных данных имеют право:
- 6.1.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора в соответствии со статьей 5 Закона о персональных данных), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законодательством;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных.
- 6.1.2. Требовать уточнения персональных данных, их блокирования, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными.
- 6.1.3. Отозвать согласие на обработку ПДн (согласие на включение персональных данных в общедоступные источники).
- 6.1.4. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите его персональных данных.
- 6.2. Запрос может быть составлен в простой письменной форме, с указанием фамилии, имени, отчества субъекта, номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с

оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, причину и/или суть запроса, уточненные персональные данные, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Субъект вправе направить повторный запрос в целях получения информации касающейся обработки его персональных данных не ранее чем через тридцать дней после первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных осуществляется блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных с момента такого обращения на период проверки.

6.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных осуществляет блокирование персональных данных с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъекта персональных данных, Общество с момента выявления такого инцидента Обществом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъекта персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном администрацией сайта на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.7. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

6.7.1. При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

6.7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.7.3. В случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

6.7.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;

6.7.5. В случае обращения субъекта персональных данных Общество с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в настоящем Разделе, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.9. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных.

6.10. После истечения срока хранения персональных данных субъекта персональных данных, или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению.

6.11. Подлежащие уничтожению персональные данные субъекта персональных данных уничтожаются следующим образом:

- на бумажном носителе - путем измельчения;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.